

## Zmluva o poskytnutí grantu

číslo 2018/ 0304

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 27/2016 o poskytovaní grantov na podporu environmentálnych projektov na území Trenčianskeho samosprávneho kraja v znení VZN č. 34/2017 a VZN č. 6/2018 (ďalej len „zmluva“ v príslušnom tvare) medzi zmluvnými stranami označenými ako

### Poskytovateľ:

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj  
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín  
IČO: 36126624  
DIČ: 2021613275  
Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Baška, predseda  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489  
Kontaktná osoba: Ing. Dana Gavalierová  
Email: dana.gavalierova@tsk.sk  
(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom tvare)

a

### Prijímateľ:

Názov: Základná škola, Športovcov 372/21  
Sídlo: Športovcov 372/21, Partizánske 958 04  
Právna forma: rozpočtová organizácia  
Štatutárny zástupca: PaedDr. Eva Gvotová  
IČO: 36125679  
DIČ: 2021604937  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK48 0200 0000 0017 0023 8751  
Kontaktná osoba: Mgr. Gabriela Dragulová  
Email: dragulovagabriela@gmail.com  
(ďalej len „prijímateľ“ v príslušnom tvare)

### Článok 1

#### Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je poskytnutie grantu prijímateľovi z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja prostredníctvom environmentálneho grantového programu s názvom „Zelené oči“

Oblasť podpory: Priame aktivity

v sume špecifikovanej v článku 2 ods. 2.5 tejto zmluvy na podporu realizácie poskytovateľom schváleného projektu s názvom **Zdravo a hravo** (ďalej len „projekt“) ako aj určenie zmluvných podmienok, práv a povinností poskytovateľa a prijímateľa pri poskytnutí tohto grantu.

- 1.2 Prijímateľ prijíma grant podľa odseku 1.1 tohto článku bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve a len na účel uvedený v článku 2 tejto zmluvy.

## Článok 2

### Účel, výška a spôsob poskytnutia grantu

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe rozhodnutia predsedu TSK číslo TSK/2018/03536-7 zo dňa 07.03.2018 o schválení žiadosti o grant č. 2018-01-01 (ďalej aj ako „žiadosť“).
- 2.2 Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutý grant použiť výlučne tak, aby bol dosiahnutý cieľ grantového programu a výlučne na úhradu schválených výdavkov na realizáciu aktivít projektu, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.
- 2.3 Prijímateľ je povinný viesť prijaté finančné prostriedky na bankovom účte, ktorého je vlastníkom. Prijímateľ sa zaväzuje udržiavať účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy otvorený, a to až do doby finančného ukončenia realizácie projektu.
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje aktivity projektu realizovať riadne a včas podľa schváleného harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 2 zmluvy.
- 2.5 Poskytovateľ a prijímateľ sa dohodli, že:
  - a) poskytovateľ poskytne prijímateľovi grant maximálne do výšky **1 900,- Eur** (slovom tisícdeväťsto eur) na realizáciu schválených aktivít projektu,
  - b) prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje (napr. sponzorské a pod.) na financovanie projektu, ktoré sa rovnajú rozdielu celkových výdavkov projektu a poskytnutého grantu uvedeného v odseku 2.5 písm. a) tohto článku,
  - c) prijímateľ ďalej zabezpečí ďalšie vlastné zdroje na financovanie projektu na úhradu všetkých výdavkov projektu, ktoré nebudú poskytovateľom schválené na základe predloženého vyúčtovania.
- 2.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu schválených aktivít projektu dotáciu, alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila duplicitné financovanie, alebo spolufinancovanie zo zdrojov rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov, alebo zdrojov EÚ.
- 2.7 Prijímateľ berie na vedomie, že grant, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným z rozpočtu poskytovateľa. Kontrolu použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch SR.
- 2.8 Celková výška poskytnutého grantu je maximálna, nesmie byť prekročená a nie je možné jej dodatočné navýšenie. V prípade navýšenia skutočne vynaložených nákladov súvisiacich s realizáciou projektu, tieto náklady znáša výlučne prijímateľ na vlastné náklady.
- 2.9 Grant bude poukázaný jednorazovo na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

2. 10 Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tejto zmluvy nie sú touto zmluvou dotknuté.
2. 11 V prípade, ak výsledná suma skutočne vynaložených výdavkov schválených položiek, na ktoré poskytovateľ poskytuje grant bude nižšia ako suma uvedená v ods. 2.5 písm. a) tohto článku, prijímateľovi dotácie vznikne nárok na grant len do výšky skutočných a riadne preukázaných vynaložených výdavkov.
2. 12 Hmotnú zodpovednosť za poskytnutý grant preberá prijímateľ dňom jeho pripísania na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
2. 13 Prijímateľ zodpovedá za dodržanie zákonných postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení a porušenie tohto zákona zo strany prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie podmienok zmluvy, s ktorým je spojená povinnosť vrátiť poskytnutý grant.
2. 14 Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe zmluvy získa.
2. 15 Prijímateľ sa zaväzuje prezentovať Trenčiansky samosprávny kraj (poskytovateľa) podľa Grafického manuálu pre publicitu projektov TSK. Okrem prezentácie TSK je prijímateľ povinný pri informovaní uvádzať, že projekt bol podporený v rámci grantového environmentálneho programu Zelené oči, ktorý tvorí súčasť projektu Zelená župa.
2. 16 Prijímateľ je ďalej povinný uvádzať pri informovaní logo Zelená župa.
2. 17 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať prijímateľovi v elektronickej podobe Grafický manuál pre publicitu projektov TSK s erbom poskytovateľa a logom projektu Zelená župa.

### Článok 3

#### Spôsob a termín vyúčtovanie grantu

3. 1 Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie poskytnutého grantu poskytovateľovi najneskôr do 30 dní od fyzického ukončenia realizácie aktivít projektu. V prípade fyzického ukončenia realizácie aktivít projektu v termíne kratšom ako 30 dní pred ukončením bežného roka, t.j. pred 31.12.2018, vyúčtovanie vykoná prijímateľ najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, t.j. do 05.01.2019.
3. 2 Vyúčtovanie predkladá prijímateľ na formulári k vyúčtovaniu grantov spolu so záverečnou správou projektu. Ich aktuálne znenie je zverejnené na webovom sídle poskytovateľa [www.tsk.sk](http://www.tsk.sk) v sekcii venovanej grantovému programu Zelené oči, hierarchicky sa možno k informáciám dopracovať nasledovne: Regionálny rozvoj / Zelená župa / Zelené oči.
3. 3 K správe projektu prikladá prijímateľ aj fotodokumentáciu jednotlivých aktivít a dosiahnutých výsledkov.
3. 4 K vyúčtovaniu prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Kópie týchto dokladov musia byť opatrené pečiatkou prijímateľa (pokiaľ ňou disponuje) a originálnym podpisom štatutárneho zástupcu. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších právnych predpisov, ako aj prílohy k účtovným dokladom.
3. 5 Finančné prostriedky, ktoré prijímateľ použije v rozpore so stanoveným účelom grantu sa zaväzuje prijímateľ vrátiť na účet poskytovateľa, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia upovedomenia prijímateľovi o zistení rozporu v použití finančných prostriedkov so stanoveným účelom (variabilný symbol: 20180101).

3. 6 Nevyčerpané finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa najneskôr do termínu predloženia vyúčtovania, pričom túto skutočnosť vo vyúčtovaní uvedie spolu s dokladom preukazujúcim toto vrátenie (variabilný symbol: 20180101).
3. 7 Správu z administratívnej finančnej kontroly zasiela poskytovateľ prijímateľovi do 60 dní od predloženia vyúčtovania. V prípade zistenia nedostatkov vyúčtovania je prijímateľovi zaslaný návrh správy z AFK v zmysle zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Lehota na doručenie správy z AFK v tom prípade začína znova plynúť dňom informovania poskytovateľa o odstránení zistených nedostatkov.

#### **Článok 4**

##### **Kontrola poskytnutia grantu a porušenie finančnej disciplíny**

4. 1 Kontrolu správnosti čerpania grantu, jeho účelu, úplnosť a správnosť predložených dokladov k zúčtovaniu, je poskytovateľ oprávnený vykonávať v zmysle príslušných právnych predpisov a interných predpisov poskytovateľa upravujúcich nakladanie s verejnými finančnými prostriedkami.
4. 2 Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu podľa predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy zástupcami poskytovateľa, najmä kontrolu na mieste, čo zahŕňa aj kontrolu originálnych účtovných dokladov a dokladov súvisiacich s realizáciou projektu.
4. 3 Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie, alebo porušenie ktorejkoľvek z dohodnutých zmluvných podmienok, za ktorých sa grant poskytol, alebo nehospodárne, neefektívne, neúčinné a neúčelové použitie grantu prijímateľom, sa považuje okrem iného za porušenie finančnej disciplíny v zmysle ustanovenie § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách.
4. 4 Prijímateľ berie na vedomie, že ak pri nakladaní a použití grantu poruší finančnú disciplínu niektorým zo spôsobov uvedených v § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách, porušenie takejto finančnej disciplíny bude poskytovateľ sankcionovať v závislosti od druhu porušenia podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
4. 5 Prijímateľ je povinný zrealizovať projekt tak ako ho popisuje v žiadosti a dodržať všetky podmienky stanovené poskytovateľom v oznámení o výsledku vyhodnotenia žiadosti. Prijímateľ je povinný všetky aktivity projektu, na ktoré bol grant poskytnutý zdokumentovať fotografiami, ktoré prikladá k záverečnej správe projektu.
4. 6 Prijímateľ berie na vedomie, že ak nesplní alebo akýmkoľvek spôsobom poruší svoje povinnosti uvedené v zmluve a dohodnuté zmluvné podmienky, môže sa to považovať za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých bol grant poskytnutý a v takomto prípade je prijímateľ povinný poskytnutý grant vrátiť poskytovateľovi.
4. 7 V prípade, že prijímateľ nevykoná vyúčtovanie riadne a včas, nebude oprávnený žiadať o grant v období nasledujúcich najmenej piatich rokov.
4. 8 Poskytovateľ bude grant nezúčtovaný v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie a prijímateľ je povinný grant bezodkladne (najneskôr však do 5 dní od doručenia vyzvania na jeho vrátenie) vrátiť na účet poskytovateľa.
4. 9 Na povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnutý grant alebo jeho pomernú časť, ktorá bude použitá v rozpore s príslušnými ustanoveniami tejto zmluvy nemá vplyv skutočnosť, že porušenie zmluvnej povinnosť nebolo prijímateľom zavinené.

## **Článok 5**

### **Zmeny údajov**

5. 1 Akékoľvek zmeny, ktoré by menili charakter projektu nie sú možné.
5. 2 Zmeny identifikačných údajov prijímateľa a jeho partnerov je prijímateľ povinný písomne oznámiť poskytovateľovi do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny.

## **Článok 6**

### **Vyhlásenia zmluvných strán**

6. 1 Prijímateľ dáva podpísaním tejto zmluvy súhlas so zverejňovaním informácií a údajov uvedených v žiadosti o grant, vyúčtovaní a v záverečnej správe z projektu na webovom sídle poskytovateľa.
6. 2 Prijímateľ vyhlasuje, že údaje, ktoré sú obsahom tejto zmluvy ako aj všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých sprievodných a doplňujúcich dokumentoch a dokladoch, sú pravdivé, úplné a taktiež, že poskytovateľovi nezamlčal žiadne informácie, ktoré by mohli mať vplyv na poskytnutie grantu, alebo uzatvorenie zmluvy.
6. 3 Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ uviedol v žiadosti, vyúčtovaní, záverečnej správe z projektu, alebo v ďalších dokumentoch súvisiacich s projektom preukázateľne nepravdivé, lživé a zavádzajúce informácie, nie je prijímateľ oprávnený žiadať opätovne o grant po dobu nasledujúcich troch rokov od takéhoto zistenia.
6. 4 Prijímateľ vyhlasuje, že nie je v likvidácii, že na jeho majetok nie je vyhlásený konkurz ani vedená reštrukturalizácia podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie je v nútenej správe ani ozdravnom režime podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. 5 Prijímateľ ďalej vyhlasuje, že zabezpečí hospodárne, efektívne, účinné a účelové vynakladanie poskytnutého grantu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

## **Článok 7**

### **Komunikácia zmluvných strán**

7. 1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo žiadosti a názov projektu podľa tejto zmluvy.
7. 2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
7. 3 Vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu za podmienok stanovených poskytovateľom. V rámci tejto formy komunikácie je prijímateľ povinný uvádzať číslo žiadosti podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú elektronickú komunikáciu používať emailové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
7. 4 V prípade písomnej formy komunikácie sa písomnosť považuje za doručenie dňom prevzatia písomnosti, alebo odmietnutím prijatia tejto písomnosti. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená, alebo nedoručiteľná (resp. adresát neznámy), považuje sa takáto zásielka za doručenie dňom vrátenie tejto zásielky odosielajúcej osobe.

- 7.5 V prípade elektronickej komunikácie sa odoslaná elektronická pošta považuje za doručenie dňom potvrdenia prijatia emailu druhou zmluvnou stranou. V prípade, že nedôjde k potvrdeniu prijatia emailu druhou zmluvnou stranou do troch kalendárnych dní od jeho odoslania, považuje sa ten za doručenie tretím kalendárnym dňom od jeho odoslania.
- 7.6 Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak koniec lehoty pripadne na dni víkendu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

## **Článok 8**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 8.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 8.2 Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov k nej, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 8.3 Pri výklade dohodnutých zmluvných podmienok sa prihliada na žiadosť. V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a žiadosťou majú prednosť ustanovenia zmluvy.
- 8.4 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. K ukončeniu zmluvy dôjde doručením Správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi a finančným vyrovnaním zmluvných strán.
- 8.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých tri sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa.
- 8.6 Štatutárni zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že v zmluve je vyjadrená ich vôľa, nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by im znemožňovali túto zmluvu podpísať, prečítali si ju, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju slobodne a vážne podpísali.
- 8.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

V Trenčíne, dňa

Za poskytovateľa:

V Partizánskom, dňa 25.4.2018

Za prijímateľa:

.....  
Ing. Jaroslav Baška

predseda

.....  
PaedDr. Eva Gvotová

riaditeľka

## Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí grantu

Názov projektu: Zdravo a hravo

Číslo projektu: 2018-01-01

Rozpočet projektu						
Názov výdavku	Podrobný popis výdavku	Výška výdavku [Eur]	Zdroje financovania [Eur]:		Podiel na celkových výdavkoch [% ]	Druh výdavku
			Prijímateľ	TSK		
Solárna sušička	Materiál a kompletne zhotovenie solárnej sušičky	800,00	0,00	800,00	40,00%	bežný
Bylinky, sadenice	Jahody Sengasengana – 1 bal. (12 ks), jahody Mara debois – 1 bal. (12 ks); jahody Elsanta – 1 bal. (12 ks); rebarbora – 1 bal. (3 ks); kríková bazalka – 1 ks, medvedí cesnak – 3 ks; čaj budhov – japonská čajová hortenzia – 1 ks, rozmarín – 1 bal. (3 ks), oregano – 1 bal. (3 ks); citrónový tymian – 1 bal. (3ks); voňavá levanduľa – 3 bal.; gypsomilka metľinatá biela – 1 bal. (5 ks); gypsomilka metľinatá ružová – 1 bal. (3 ks); vavrín bobkový – 1 ks; stévia Sugar baby – 3 ks; päťlistý žen-šen – 3 ks, ananásová mäta – 1 bal. (3ks); jahodová mäta – 1 bal. (3 ks); jablková mäta – 1 bal. (3 ks); goji Goliaš – 3 ks; aloe vera – 3 ks; šalvia – osivo – 2 bal.	150,00	0,00	150,00	7,50%	bežný
Ovocné kríky, dreviny	Obrovská čučoriedka Heidi – 5 ks; ríbezľa červená Rovada – 3 ks; ríbezľa biela Versailler – 3 ks; ríbezľa čierna Titania – 3 ks; egreš Tatjana – 2 ks; egreš Captivator – 2 ks; čerešňa Linda – 1 ks; višňa obrovská Maliga – 1 ks; hruška Clappova – 1 ks; hruška Williamsova – 1 ks; jablň Heliodor – 1 ks; jablň Topaz – 1 ks; malina Polka - 3 ks; malina zlatá Fertödi - 3 ks; černica LochNess – 3 ks, levanduľa kmeňová – 2 ks; rozmarín kmeňový – 2 ks	250,00	0,00	250,00	12,50%	bežný

Názov výdavku	Podrobný popis výdavku	Výška výdavku [Eur]	Zdroje financovania [Eur]:		Podiel na celkových výdavkoch [%]	Druh výdavku
			Prijímateľ	TSK		
Materiál na výsadbu, prípravu záhonov, estetizáciu	Drevené mobilné záhony – 5 ks; 5 druhov kríkov( pajazmín, tavoločník van hoteov, forzíta – zlatý dážd', tamariška, červená vajgela) – 2 bal.; ohrada trávnik drevo (dĺžka 200 cm, výška 20 cm, šírka 1 dielu 5 cm) –12 ks; trávnikový okraj plast (dĺžka 9 m, šírka 20 cm) – 3ks; podkladová tkanina 5m x 2m – 5 ks; mulčovacia fólia 10m x 1,5m – 5 ks; vápenec okruhliaky 400kg, hnojivo na jahody a drobné ovocie – 2 ks	700,00	100,00	600,00	35,00%	bežný
Informačný materiál, odborná literatúra	Kancelárske potreby: materiál na ekokonferenciu: baliaci papier, výkresy, farebné papiere, písacie potreby, fixky, toner na vytlačenie materiálu. Odborná literatúra: Hričovský, I.: Okrasná záhrada, 1 ks, Hričovský, I.: Osvedčené rady do záhrady, 2 ks; Hričovský, I. Ovocná záhrada, 1 ks; Jakábová, A · Záhrada pre krásu, 1 ks; Jakábová, A.: Sila liečivých rastlín, 1 ks, Thurzová, E.: Malý atlas liečivých rastlín, 1 ks	100,00	0,00	100,00	5,00%	bežný
<b>Spolu</b>		<b>2 000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1 900,00</b>		

<b>Celkové výdavky projektu [Eur]</b>	2 000,00
<b>Výška poskytnutého grantu [Eur]</b>	1 900,00
<b>Celková výška neschválených výdavkov [Eur]</b>	100,00
<b>Intenzita pomoci [%]</b>	95%

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí grantu

Názov projektu: Zdravo a hravo

Číslo projektu: 2018-01-01

<b>Harmonogram realizácie projektu</b>	
Dĺžka realizácie projektu (v mesiacoch)	9
Fyzické ukončenie realizácie aktivít projektu:	12/2018

### Rozpis jednotlivých aktivít:

P. č.	Názov aktivity	Podrobný popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity:
1.	Zhotovenie solárnej sušičky	Vytvorenie nákresu a samotnej solárnej drevenej sušičky, ktorá bude mobilná	04/2018	05/2018
2.	Zriadenie a výsadba bylinkovej záhradky	Osadenie drevených rámov a zriadenie bylinkových minizáhradiek	05/2018	05/2018
3.	Vytvorenie záhonu s ovocnými krami a drevinami	Zhotovenie malých záhradiek, ktoré budú mobilné	04/2018	04/2018
4.	Workshop	Význam liečivých bylín a ich využitie	10/2018	10/2018
5.	Posedenie pri bylinkovom čaji (z našej záhradky)	Ochutnávka výpestkov z našej bylinkovej záhradky a solárnej sušičky	11/2018	11/2018
6.	Ekokonferencia	Význam a efektivita slnečnej energie	12/2018	12/2018